



คำร้องขอหนังสือรับรอง

(**กรุณาเขียนคำร้องด้วยตัวบรรจง**)

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว) (มี ยศ ระบุยศ).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ เขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ช่องละ 1 ตัวอักษร)

(มี ยศ ระบุยศ) (Mr. / Mrs. / Miss)

ระบุยศ (ถ้ามี)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ (Mr. / Mrs. / Miss)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นามสกุล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นักศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะวิชา.....

สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่...../ปีการศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์ผู้ยื่นคำร้อง.....

ก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยตาปี ข้าพเจ้าจบการศึกษาระดับ.....

ชื่อ - สกุล (บิดา) นาย.....

ชื่อ - สกุล (มารดา) นาง.....

● มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ตามรายการดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามต้องการ)

- | | | | |
|---|-------------|-------------------------|-----|
| ☐ 1. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน | ฉบับ ค่าธรรมเนียม | บาท |
| ☐ 2. หนังสือรับรองการเรียนครบหลักสูตร (มีเกรดทุกวิชาและมีเกรดเฉลี่ยสะสม) | | | |
| อยู่ระหว่างรอสภาฯ อนุมัติให้ปริญญา | จำนวน | ฉบับ ค่าธรรมเนียม | บาท |
| ☐ 3. หนังสือรับรองหน่วยกิต | จำนวน | ฉบับ ค่าธรรมเนียม | บาท |
| ☐ 4. ใบรายงานผลการศึกษา (ยังไม่จบการศึกษา) | จำนวน | ฉบับ ค่าธรรมเนียม | บาท |
| ☐ 5. ใบแสดงผลการศึกษาฉบับรอสภาฯ อนุมัติ | จำนวน | ฉบับ ค่าธรรมเนียม | บาท |

รวมเป็นเงิน บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่

นัดรับ/...../..... เวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....